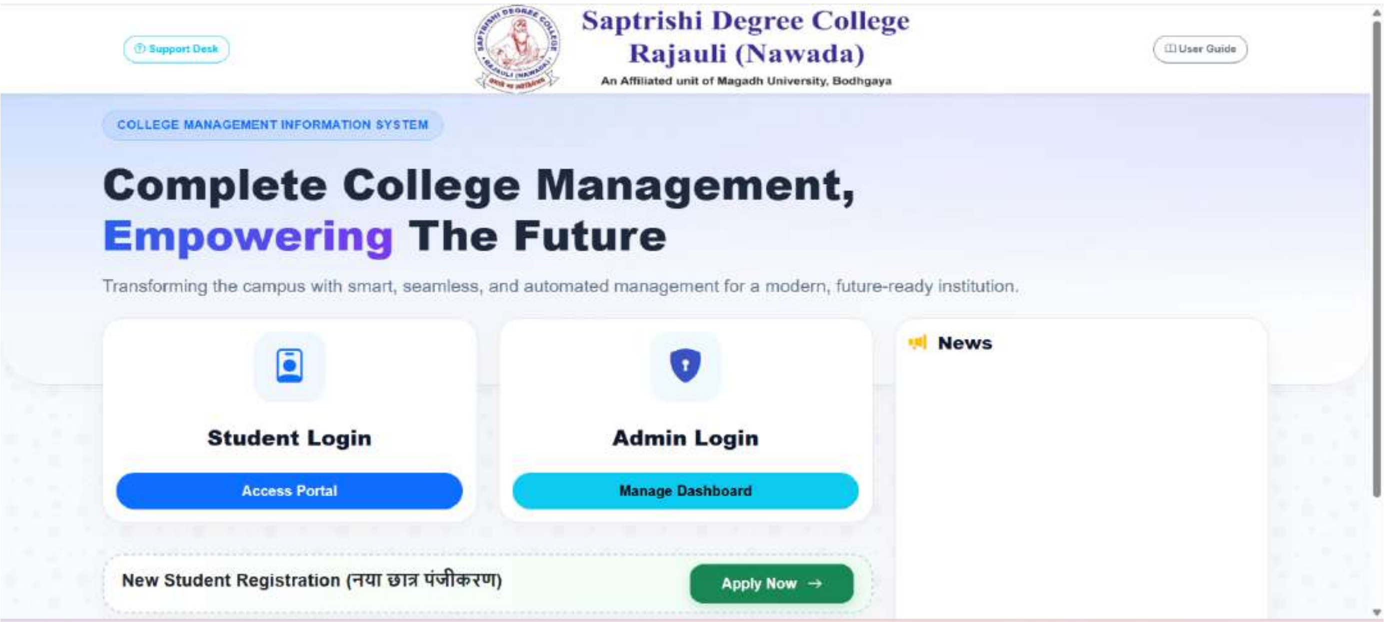
CMIS Portal: User Guidelines (CMIS पोर्टल: उपयोगकर्ता दिशानिर्देश)

Step – 1

1. Open the Browser: Launch your web browser (like Google Chrome, Safari, or SMicrosoft Edge).
2. Visit the College Website: Type the official URL of your college in the address bar and press Enter.
3. Locate the Navigation Bar: Look at the top menu bar (Navbar) of the college homepage.
4. Click the Link: Find and click on the "CMIS" or "CMIS Portal" link.
5. Access the Portal: You will be redirected to the CMIS login page.

1. ब्राउज़र खोलें: अपने फोन या कंप्यूटर पर वेब ब्राउज़र (जैसे Chrome या Safari) खोलें।
2. कॉलेज की वेबसाइट पर जाएं: एड्रेस बार में अपने कॉलेज की ऑफिशियल वेबसाइट का लिंक (URL) डालें और Enter दबाएं।
3. नेविगेशन बार देखें: कॉलेज के होमपेज पर सबसे ऊपर दि गए मेनू बार (Navbar) को देखें।
4. CMIS लिंक पर क्लिक करें: वहाँ दिख रहे "CMIS" या "CMIS Portal" के विकल्प पर क्लिक करें।
5. पोर्टल पर पहुंचें: क्लिक करते ही आप सीधे CMIS के लॉगिन पेज पर पहुंच जाएंगे।



1. **Registered Users:** Click on **Student Login**. (If not registered, follow Step 2).
2. **New Users:** Click on **New Student Registration** (or *Apply Now*).
3. **Need Help?:** Click the **Support Desk** button located at the top (header) or bottom (footer) of the page.

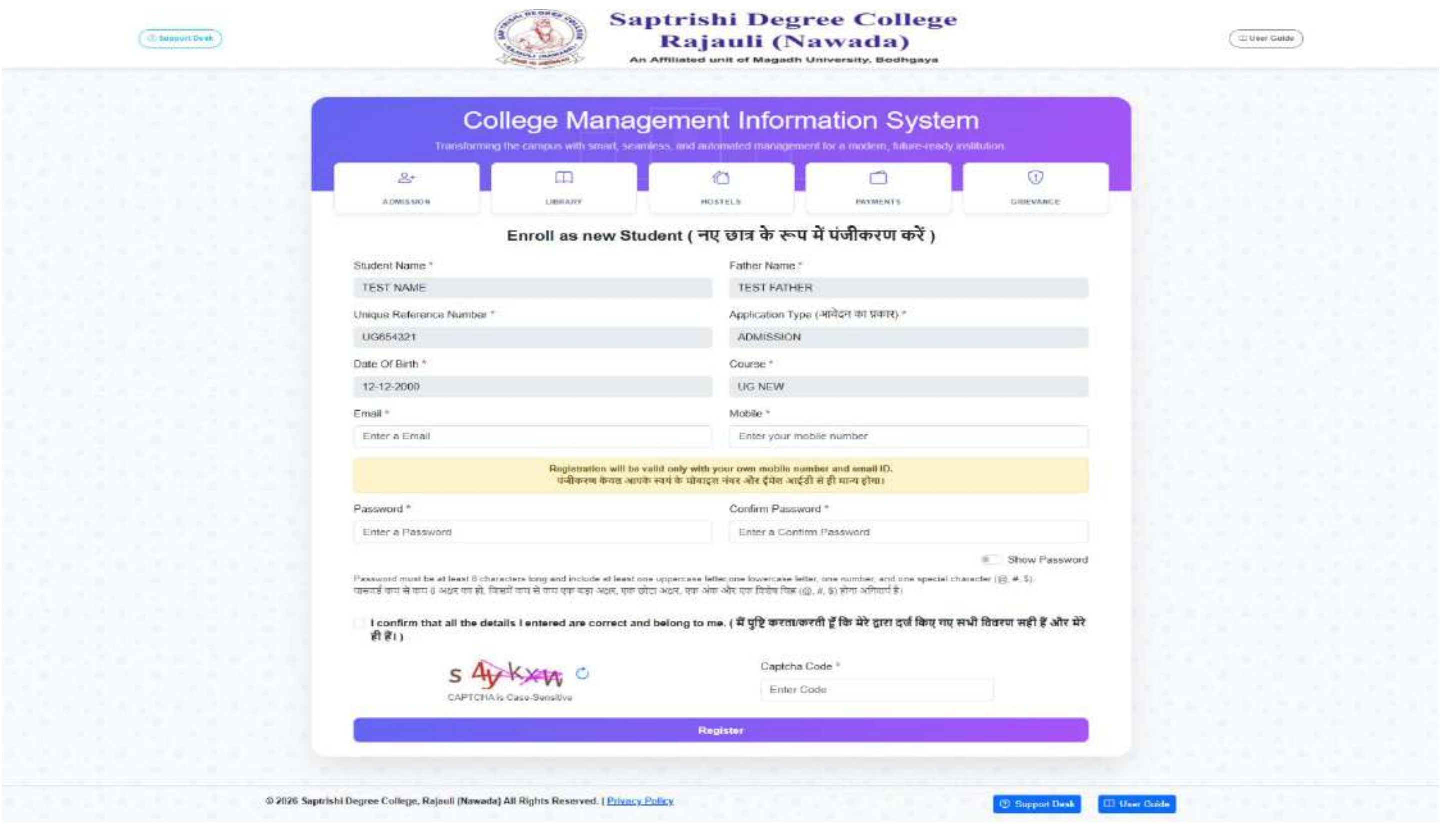
1. **रजिस्टर्ड छात्र:** सीधे **Student Login** पर क्लिक करें। (अगर रजिस्ट्रेशन नहीं हुआ है, तो स्टेप 2 देखें)।
2. **नए छात्र: New Student Registration** (या *Apply Now*) बटन पर क्लिक करें।
3. **मदद के लिए:** पेज के सबसे ऊपर (header) या सबसे नीचे (footer) दिए गए **Support Desk** बटन पर क्लिक करें।

After opening the registration form, follow these steps:

1. **Select Course:** Choose your course type:
    - **UG Old:** 3-Year Course
    - **UG New:** 4-Year (8 Semesters) CBCS Course
2. **Application Type:** Select **Admission** or **CLC**.
3. **Reference Number:** Enter your unique ID (e.g., 24UGxxxx).
4. **Date of Birth:** Select or enter your DOB.
5. **Security Code:** Fill in the displayed **Captcha Code**.
6. **Search:** Click the **Search** button to proceed.

रजिस्ट्रेशन फॉर्म खुलने के बाद, इन स्टेप्स को फॉलो करें:

1. **कोर्स चुनें (Select Course):** अपने कोर्स का प्रकार चुनें:
    - **UG Old:** 3 साल का कोर्स
    - **UG New:** 4 साल (8 सेमेस्टर) का CBCS कोर्स
2. **आवेदन का प्रकार (Application Type): Admission** या **CLC** चुनें।
3. **रेफरेंस नंबर (Reference Number):** अपना आईडी नंबर (जैसे 24UGxxxx) डालें।
4. **जन्म तिथि (Date of Birth):** अपनी जन्म तिथि चुनें।
5. **कैप्चा कोड (Captcha Code):** स्क्रीन पर दिख रहा कैप्चा कोड भरें।
6. **सर्च (Search):** आगे बढ़ने के लिए **Search** बटन पर क्लिक करें।



If the record is found, the page will open. Follow these steps:

1. **Verify Details:** Check your personal details and Mobile Number.
2. **Check Email ID: Double-check your Email ID carefully, as the verification link will be sent here.**
3. **Create Password:** Enter a strong password.

*Must be at least **8 characters long** and contain: 1 Capital Letter, 1 Small Letter, 1 Number, and 1 Special Character (e.g., @, #, $).*

4. **Confirm Password:** Re-enter the password exactly.
5. **Declaration:** Tick/check the **Declaration box**.
6. **Register:** Enter the **Captcha Code** and click the **Register** button.

Note: If your **record is not found**, please cross-check the details you entered or contact the **Support Desk / College Administration**.

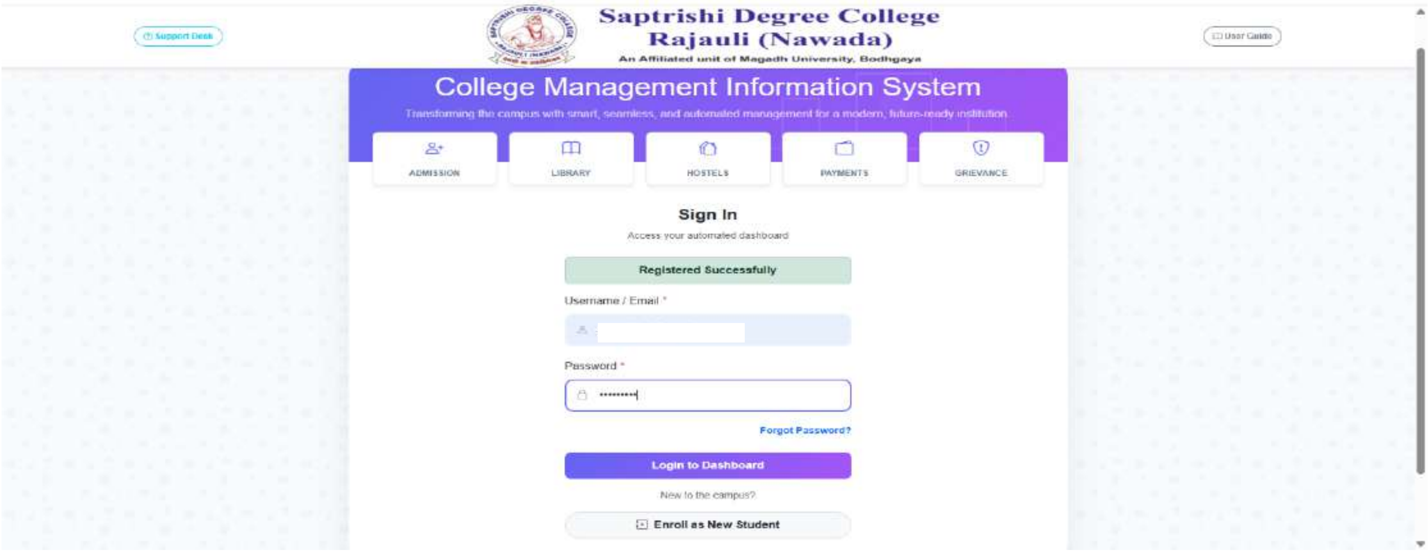
रिकॉर्ड मिलने पर यह पेज खुलेगा। इसके बाद इन स्टेप्स को फॉलो करें:

1. **विवरण जांचें (Verify Details):** अपने डिटेल्स और मोबाइल नंबर को ध्यान से चेक करें।
2. **ईमेल आईडी चेक करें: अपनी Email ID को ज़रूर चेक कर लें, क्योंकि वेरिफिकेशन लिंक इसी पर आएगा।**
3. **पासवर्ड बनाएं (Create Password):** एक मजबूत पासवर्ड डालें।

*पासवर्ड कम से कम **8 अक्षरों (characters) का** होना चाहिए, जिसमें: 1 बड़ा अक्षर (Capital), 1 छोटा अक्षर (Small), 1 नंबर (0-9) और 1 विशेष कैरेक्टर (@, #, $) होना ज़रूरी है।*

4. **पासवर्ड की पुष्टि करें (Confirm Password):** वही पासवर्ड दोबारा डालें।
5. **घोषणा (Declaration):** घोषणा (Declaration) वाले चेकबॉक्स पर टिक करें।
6. **रजिस्टर करें (Register):** स्क्रीन पर दिख रहा **Captcha Code** भरें और **Register** बटन पर क्लिक करें।

नोट: यदि आपका **रिकॉर्ड नहीं मिलता है (Record Not Found)**, तो कृपया अपने द्वारा भरे गए विवरण की दोबारा जांच करें या **सपोर्ट डेस्क (Support Desk) / कॉलेज प्रशासन** से संपर्क करें।

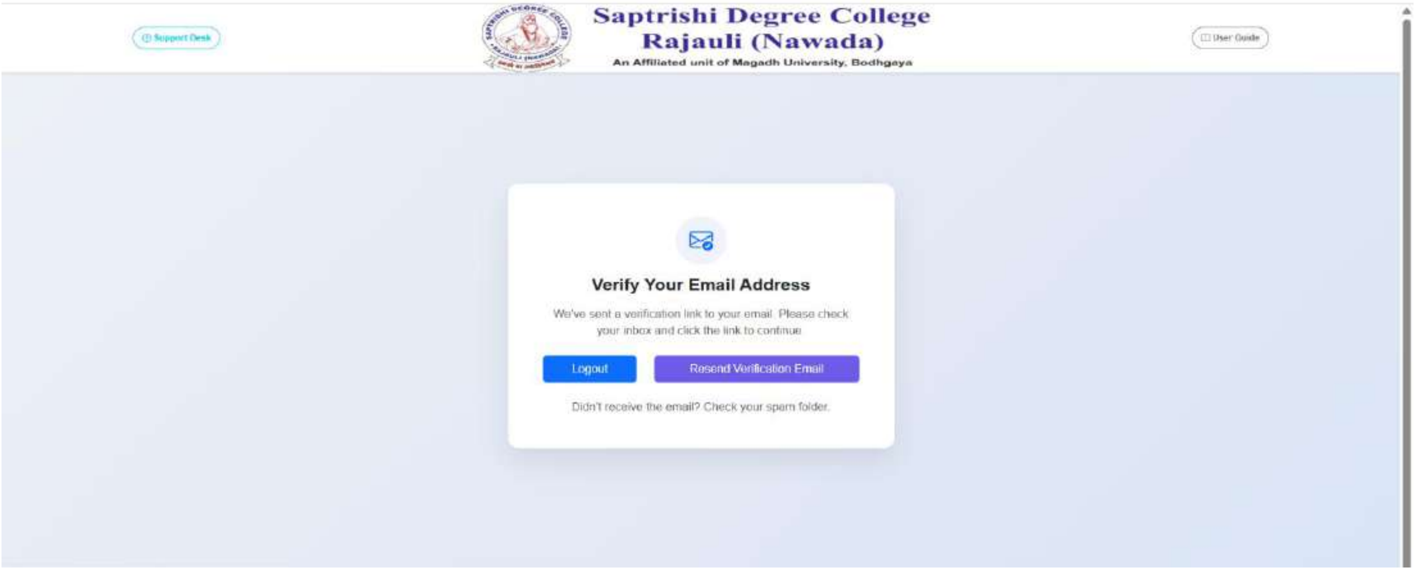


After successful registration, follow these steps to log in:

1. **Enter Credentials:** Type your registered **Email ID** and **Password**.
2. **Login:** Click the **Login to Dashboard** button.

सफल रजिस्ट्रेशन के बाद, लॉगिन करने के लिए इन स्टेप्स को फॉलो करें:

1. **विवरण दर्ज करें (Credentials):** अपनी रजिस्टर्ड **Email ID** और **Password** डालें।
2. **लॉगिन करें (Login): Login to Dashboard** बटन पर क्लिक करें।

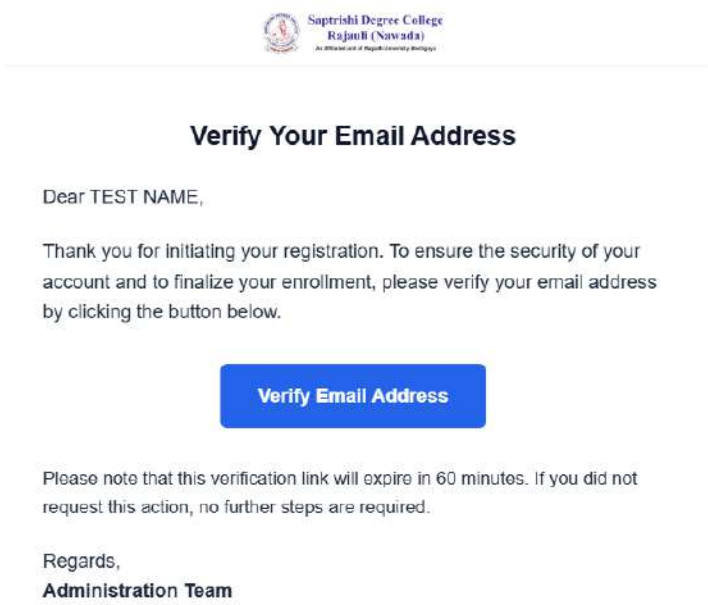


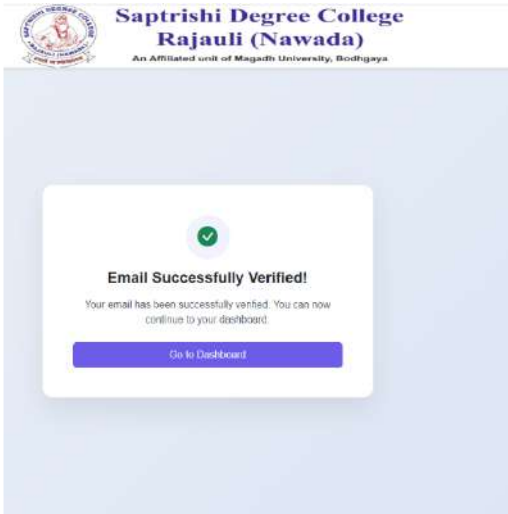
For first-time users, the email verification page will open:

1. **Check Email:** Look for the verification link in your inbox **(also check the Spam folder)**.
2. **Resend (If needed):** If you do not receive the email within **2 to 5 minutes**, click the **Resend** button.

पहली बार लॉगिन करने वाले छात्रों के लिए ईमेल वेरिफिकेशन पेज खुलेगा:

1. **ईमेल चेक करें:** अपने इनबॉक्स में वेरिफिकेशन लिंक देखें **(स्पैम/Spam फोल्डर भी ज़रूर चेक करें)।**
2. **दोबारा भेजें (यदि आवश्यक हो):** अगर **2 से 5 मिनट** तक ईमेल नहीं मिलता है, तो **Resend** बटन पर क्लिक करें।



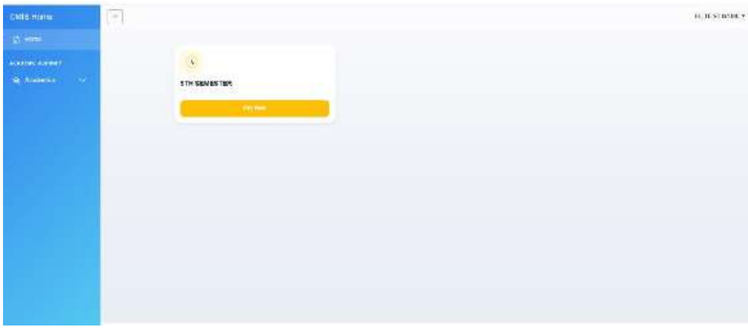


1. **Verify Email:** Open the verification email and click the **Verify** button.
2. **Access Dashboard:**
   - **If using the same browser/device:** Click the **"Go to Dashboard"** button.
   - **If using a different browser/device:** The page will **automatically redirect** you to your dashboard.

1. **ईमेल सत्यापन (Verification):** अपना ईमेल खोलें और **Verify** बटन पर क्लिक करें।

2. **डैशबोर्ड पर जाएँ:**

- **यदि ब्राउज़र/डिवाइस वही है:** आगे बढ़ने के लिए **"Go to Dashboard"** पर क्लिक करें।
- **यदि ब्राउज़र/डिवाइस अलग है:** पेज आपको स्वचालित रूप से (**Automatically**) डैशबोर्ड पर रीडायरेक्ट कर देगा।



1. **Navigate to Admission:** Once on the dashboard, click on the **"Admission"** tab.

2. **Fee Payment:** Click the **"Pay Now"** button (this button will only be active if your current admission fee is unpaid).

1. **एडमिशन (Admission) पर जाएँ:** डैशबोर्ड पर आने के बाद, **"Admission"** टैब पर क्लिक करें।
2. **शुल्क भुगतान (Fee Payment): "Pay Now"** बटन पर क्लिक करें (यह बटन केवल तभी एक्टिव होगा यदि आपकी वर्तमान एडमिशन फीस का भुगतान नहीं हुआ है)।

BASIC INFORMATION

Personal Information

Candidate Name *
TEST NAME

Father's Name *
TEST FATHER

Mother Name *
TEST MOTHER

Date Of Birth *
12-12-2000

Gender *
MALE

Category *
Select

Religion *
Select

Aadhar *
Please Enter Aadhar Number

Blood Group *
Select

Sub Category *
Select

Marital Status *
Select

ABC (Academic Bank Of Credit) ID *
Enter ABC ID

Basic Information

vill- udaipur

State *
BIHAR

District *
AURANGABAD

Pin Code *
800020

Permanent Address

☑ Is permanent address same as current address?

Address *
vill- udaipur

State *
BIHAR

District *
AURANGABAD

Pin Code *
800020

Mobile *
9835433927

Email ID *
spprtithub@gmail.com

Save and Proceed

© 2026 CMIS System. All Rights Reserved.

PREVIOUS ACADEMICS DETAILS

Secondary (10^{th})

Institution Name (With Address) *
Enter institution name

Board Name *
Select

Passing Year *
Select

Roll Code *
Enter roll code

Roll Number *
Enter roll number

Total Marks *
Enter total marks

Obtain Marks *
Enter obtain marks

Marks (%) *
Enter total marks

Senior Secondary (12^{th})

Institution Name (With Address) *
Enter institution name

Board Name *
Select

Passing Year *
Select

Roll Code *
Enter roll code

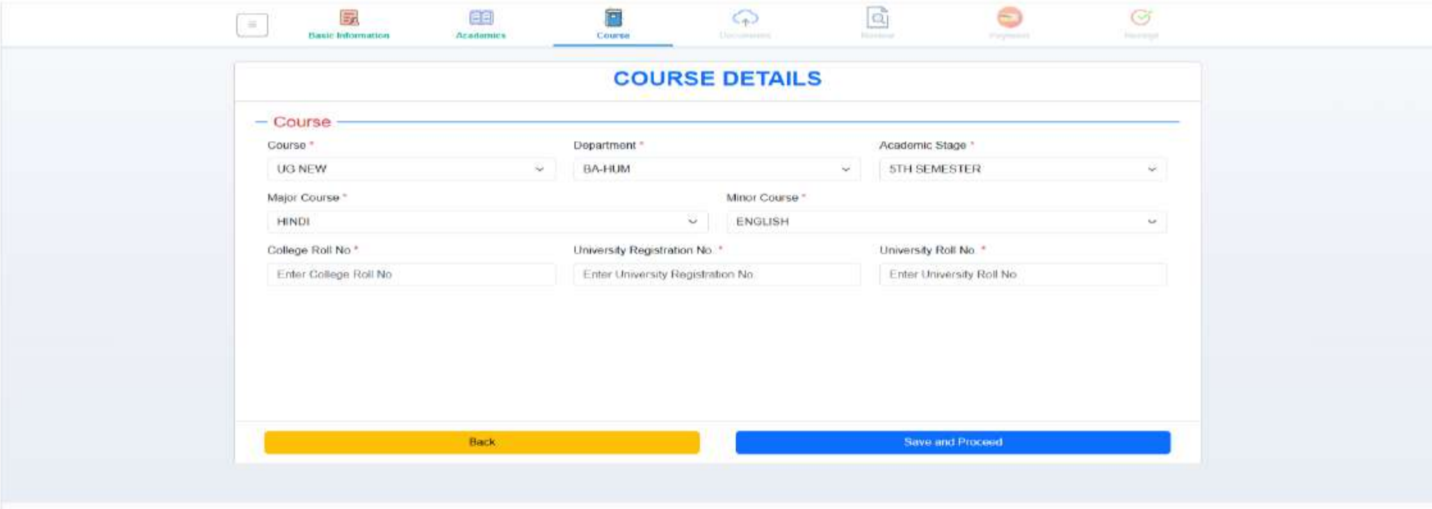
Roll Number *
Enter roll number

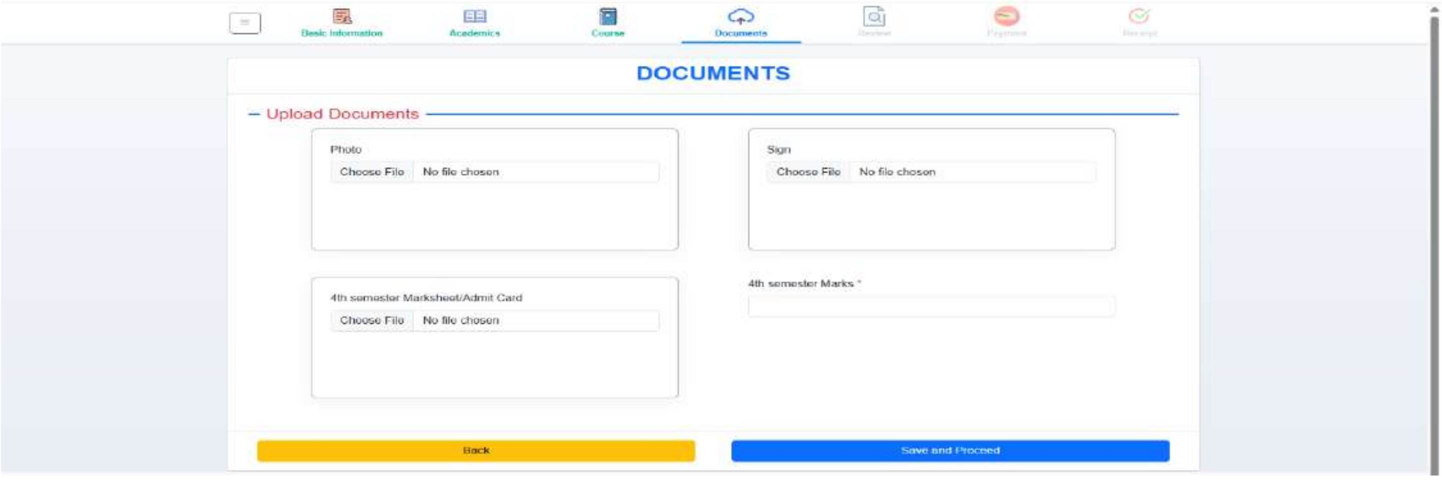
Total Marks *
Enter total marks

Obtain Marks *
Enter obtain marks

Marks (%) *
Enter total marks

Stream *
Select





Application Form Instructions

Please ensure all information is filled out accurately and files are uploaded in the correct formats.

Form Steps:

- **Basic Details:** Enter your Name, Father's Name, and Address.
- **Academic Details:** Enter your previous academic qualifications (10th and 12th details).
- **Course Details:** Select your desired Course and Subjects.
- **Documents Upload:** Upload your required files using the formats below:
    - **Photo & Signature:** Allowed formats are **PNG, JPG, JPEG**
    - **Other Documents:** Allowed formats are **PDF, JPG, JPEG, PNG**

Next Step: After completing all sections, click **"Save and Proceed"** to check your application preview.

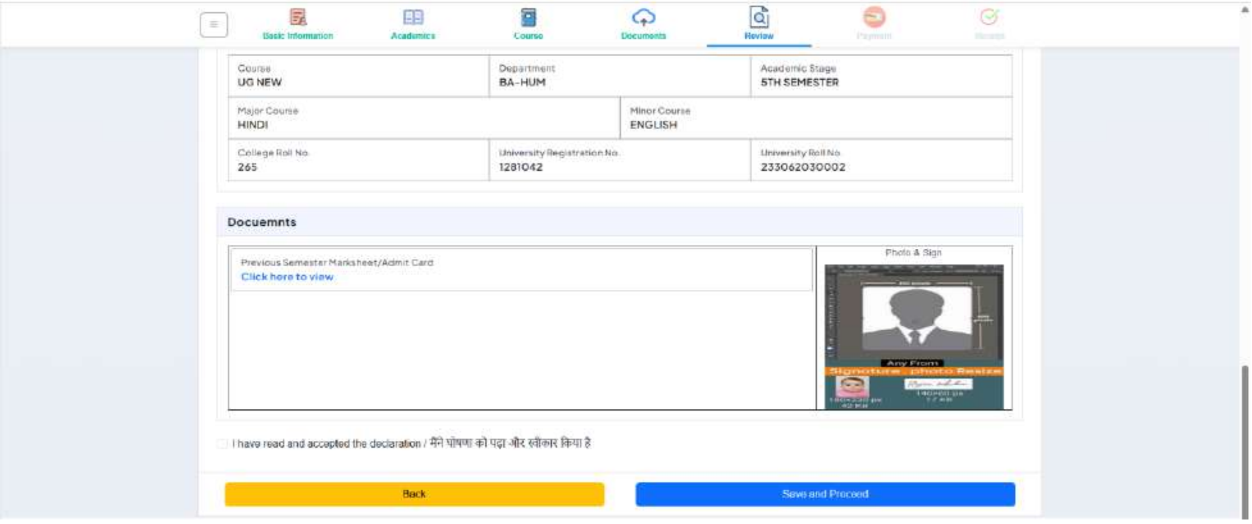
आवेदन फॉर्म के निर्देश

कृपया सुनिश्चित करें कि सभी जानकारी सही ढंग से भरी गई है और दस्तावेज़ सही फॉर्मेट में अपलोड किए गए हैं।

फॉर्म के चरण (Steps):

1. **बुनियादी विवरण (Basic Details):** अपना नाम, पिता का नाम और पता दर्ज करें।
2. **शैक्षणिक विवरण (Academic Details):** अपनी पिछली शैक्षणिक योग्यता (10वीं और 12वीं का विवरण) दर्ज करें।
3. **कोर्स का विवरण (Course Details):** अपने पसंदीदा कोर्स और विषयों (Subjects) का चयन करें।
4. **दस्तावेज़ अपलोड (Documents Upload):** निम्नलिखित फॉर्मेट के अनुसार अपनी फाइलें अपलोड करें:
    - **फोटो और हस्ताक्षर (Photo & Sign):** केवल **PNG, JPG, JPEG** फॉर्मेट मान्य हैं।
    - **अन्य दस्तावेज़ (Other Documents):** केवल **PDF, JPG, JPEG, PNG** फॉर्मेट मान्य हैं।

अगला चरण: सभी चरणों को पूरा करने के बाद, अपने आवेदन का प्रिव्यू देखने के लिए **"Save and Proceed"** पर क्लिक करें।



Final Check Before Payment

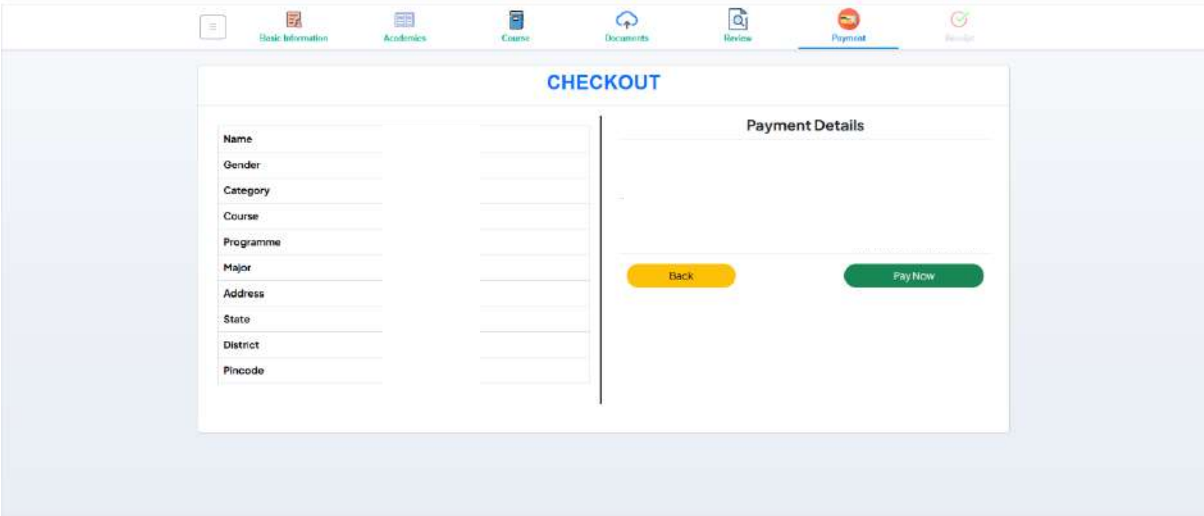
Note: You **cannot change** anything in the form after making the payment. Please check every detail very carefully.

- **If everything is correct:**
  1. Tick the **Declaration** box (I agree).
  2. Click on **"Proceed to Payment"**.
- **If there is a mistake:**
  1. Click the **"Back"** button.
  2. Correct the mistake and check the preview again.

पेमेंट करने से पहले आखिरी जांच

जरूरी सूचना: पेमेंट होने के बाद फॉर्म में कोई भी बदलाव (Correction) **नहीं किया जा सकेगा**। इसलिए एक-एक जानकारी को बहुत ध्यान से चेक कर लें।

- **अगर सब कुछ सही है:**
  1. **Declaration** (घोषणा) वाले बॉक्स पर टिक करें।
  2. **"Proceed to Payment"** पर क्लिक करें।
- **अगर कोई गलती है:**
  1. **"Back"** बटन पर क्लिक करें।
  2. गलती को सुधारें और फिर से चेक करें।



Final Step: Payment & College Submission

Important: Your admission process is incomplete until you submit the hard copy to the college.

- **Step 1:** Verify your total fee amount and click the **"Pay Now"** button.
- **Step 2:** After a successful transaction, wait to be automatically redirected to your payment receipt.
- **Step 3:** Download and **print both** the Fee Receipt and the completed Admission Form.
- **Step 4 (Most Important):** Take these printed documents along with your original certificates to your college counter and **submit them to secure your final admission**.

अंतिम चरण: पेमेंट और कॉलेज में फॉर्म जमा करना

सबसे जरूरी सूचना: जब तक आप प्रिंट आउट कॉलेज में जमा नहीं करेंगे, आपका एडमिशन अधूरा माना जाएगा।

- **स्टेप 1:** अपनी कुल फीस चेक करें और भुगतान के लिए **"Pay Now"** बटन पर क्लिक करें।
- **स्टेप 2:** पेमेंट सफल होने के बाद, पेज अपने आप आपकी फीस रसीद (Receipt) पर ले जाएगा। थोड़ा इंतजार करें।
- **स्टेप 3:** **फीस रसीद (Fee Receipt)** और भरे हुए **एडमिशन फॉर्म (Admission Form)** दोनों का प्रिंट आउट निकाल लें।
- **स्टेप 4 (अनिवार्य):** इन प्रिंटेड दस्तावेज़ों को अपने असली सर्टिफिकेट्स के साथ लेकर **अपने कॉलेज जाएं और वहां काउंटर पर इसे जरूर जमा करें**, तभी आपका एडमिशन पक्का होगा।